

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mirjam lakeman

BIG-registraties: 79060689025

Overige kwalificaties: EMDR therapeut, cognitief gedragstherapeut, schematherapeut

Basisopleiding: orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: mirjam.kphhw@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94008391

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psycholoog Lakeman

E-mailadres: info@edupsy.nl

KvK nummer: 68891059

Website: www.edupsy.nl

AGB-code praktijk: 94063331

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

EduPsy is gevestigd in Heerhugowaard. In een mensenleven kunnen zich vroeg of laat problemen voordoen die iemand boven het hoofd groeien. Of het nu gaat om (psychische) problemen, traumatische ervaringen, zorgen om een familielid, rouw of spanningen in een gezin.

Therapie kan in veel situaties zinvol zijn. Binnen EduPsy richt ik mij op een breed scala aan problemen bij kinderen, jongeren en jongvolwassenen (tot 26 jaar). Ik bied individuele therapie, traumabehandeling, gezinstherapie, ouderbegeleiding/mediatietherapie en e-health behandeling.

Ik vind het belangrijk om bij de behandeling van het kind of de jongere met ouders samen te werken. Ook ben ik geregeld op scholen te vinden omdat het leven van een kind of jongere voor een groot deel op school zich afspeelt. Voor medicamenteuze behandeling werk ik samen met psychiaters. Daarnaast werk ik nauw samen met GGZ-NHN, centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie.

Het doel van de behandeling is klachten verminderen of hanteerbaar te maken. Ik start met een intake zodat ik zo goed mogelijk een beeld krijg van iemand, welke klachten er zijn en waar die klachten mogelijk mee te maken hebben. Dan start de behandeling, een gezamenlijke zoektocht naar herstel en de ruimte voor groei. Ik doe mijn werk creatief, speels, direct en persoonlijk met zo mogelijk humor.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar¹

Naam: Mirjam Lakeman

BIG-registratienummer: 79060689025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Intervisiegenoten: elke 6 weken overleg met 4 klinisch psychologen

POH collega's van de huisartsen.

collega psychiaters (zelfstandigen en van de GGZ NHN)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij in- en uitstroom wordt informatie overgedragen aan de huisarts en/of praktijk ondersteuner huisarts (POH).

consultatie bij de psychiater van de GGZ instelling dan wel van een zelfstandige praktijk bij beoordeling van co-mordide stoornissen, crisis, medicatiebeoordeling en behandeling en second opinion.

afschaling en/of opschaling van hulpaanbod vindt plaats in overleg met de huisarts en/of psychiater en/of praktijk ondersteuner huisarts (POH).

intervisie met KP ers over verloop van behandeling in geval van stagnatie binnen de behandeling, crisis, expertise inwinnen etc.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren van maandag t/m zaterdag en 1 avond ben ik bereikbaar via mijn voicemail/whats app. Ik zal in principe binnen 2 dagen reageren. De gehele week ben ik per mail bereikbaar. Als er een crisis overdag is dan zal in overleg met cliënt de huisarts ingeschakeld worden. Cliënten zijn op de hoogte van ondersteuning in de nacht en weekeinde van de huisartsenpost inclusief GGZ crisisdienst consultatie. dit staat ook vermeld op de website; www.edupsy.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: crisisgevoelige cliënten worden verwezen naar de gespecialiseerde GGZ (SGGZ). Als er een crisis ontstaat dan zal er contact worden opgenomen met de huisarts. De huisarts pakt het op met de SGGZ.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://edupsy.nl/tarieven-jongvolwassene/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mirjam Lakeman

en

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

voor jongeren tot 18 jaar:

Vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

in overleg met cliënten overleg ik wat tijdens vakantie/ziekte wenselijk is voor ze en organiseer of een mogelijkheid tot belcontact of een contact met een collega KP er van de intervisie groep met eigen praktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://edupsy.nl/wachttijd-jongvolwassene/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ik bel de cliënt zelf op als er een aanmelding via het aanmeldingsformulier op de website www.edupsy.nl is binnen gekomen. Of als mijn voice mail ingesproken is. Ik check aanwezigheid van legitimatie, en verwijzing van de huisarts en/of POH, om vervolgens een afspraak in te plannen binnen de wachttijd die geldt. Deze wachttijd is te vinden op de website.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mirjam Lakeman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

De huisarts en/of praktijkondersteuner van de huisarts doet een eerste hypothese over de diagnose. Bij twijfel consulteer ik mijn professionele netwerk, zoals reeds genoemd in dit format: KP ers binnen intervisiegroep

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mirjam Lakeman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mirjam Lakeman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De behandelovereenkomst wordt in samenspraak met de cliënt opgesteld binnen epd, omvat zo mogelijk SMART geformuleerde doelen en deze doelen worden per sessie nagelopen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voor en na de behandeling worden ROM lijsten ingevuld: HONOSCA en 4 DKL bespreken van de SMART behandeldoelen worden elke sessie nagelopen.

Tevens wordt aan het einde gevraagd om de behandeling te beoordelen middels een vragenlijst.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 3-5 sessies

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Elke sessie wordt, of aan het begin of aan het einde afgestemd of het gesprek (de therapie) oplevert wat de cliënt (en evt. systeem) ermee beoogd. En of de gesprekken bijdragen aan de vermindering van de klachten en de toename van het geestelijk welzijn. Bij afsluiting zal de cliënt gevraagd worden een vragenlijst in te vullen om traject te beoordelen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mirjam Lakeman

Plaats: Heerhugowaard

Datum: 02-07-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja